

BENJAMIN LIESKE

geboren am 29.11.1981
in Rendsburg

Traitteurstraße 54
68165 Mannheim
benjamin-lieske@t-online.de
0151/67646464

BERUFSERFAHRUNG

seit Juni 2024

Umschulung zum Industriekaufmann

→ **Abschluss im Juli 2026**

Deutsche Angestellten Akademie, Mannheim

Praktikum April - Dezember 2025

Apleona Südwest Mannheim

- Angebotslegung für Kunden
- Kalkulation von Arbeitseinsätzen
- Mängelverfolgung aus Wartungen

06/2018 - 12/2023

Produktionsleiter im Bereich Druck/Copy

Osterkuss gGmbH, Hamburg

- Umsetzung und Planung aller Druckaufträge inkl. Kalkulation und Personalplanung
- Qualitätsmanagement
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Koordination mit externen Dienstleistern

09/2016 - 05/2018

Tätowierer

Selbstständigkeit

07/2006 - 08/2016

Bogenoffsetdrucker

Safran Morpho, Flintbek

- Bedienung der Druckmaschinen unter höchsten Qualitätsanforderungen inkl. deren Prüfung
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen
- Dokumentation und Abrechnung im SAP-System

01/2004 - 06/2006

Mitarbeiter in der Druckweiterverarbeitung

Kieler Zeitung Verlags- und Druckerei KG

BENJAMIN LIESKE

07/2002 - 12/2003 **Mitarbeiter in der Umschlagshalle**
DPD Deutscher Paketdienst Nord, Osterrönfeld

07/2001 - 12/2001 **Rollenoffsetdrucker**
Media - Print PerCom GmbH & CO KG, Rendsburg

SCHUL- UND AUSBILDUNG

08/1998 - 06/2001 **Ausbildung zum Rollenoffsetdrucker**
Media - Print PerCom GmbH & CO KG, Rendsburg

08/1988 - 06/1998 **Mittlere Reife**
Realschule mit Grund- und Hauptschulteil,
Schachtaudorf

WEITERE KENNTNISSE UND KOMPETENZEN

Teamfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Organisationsvermögen

Weiterbildungen

SAP Foundation Level SAP S/4HANA 2021
Zertifikat mit Auszeichnung (Juni 2024)

„Fachkraft für Büromanagement“ - Modulares Weiterbildungssystem (MWS)
Baustein Excel (24 Stunden; Mai 2024)

Sprachen

Deutsch Muttersprache
Englisch gute Kenntnisse in Wort und Schrift

Freizeit

Gitarre spielen, Konzerte besuchen, Sport, Zeichnen.

BENJAMIN LIESKE

ANLAGEN

Arbeitszeugnisse der letzten 10 Jahre

- Praktikumszeugnis Apleona Mannheim (2 Seiten)
- Arbeitszeugnis Osterkuss gGmbH Hamburg (2 Seiten)
- Arbeitszeugnis Safran Morpho Flintbek

Ausbildungsabschlüsse

Prüfungszeugnis im Ausbildungsberuf Drucker IHK Kiel
Berufsschulabschlusszeugnis Neumünster

Zertifikate

SAP User Certification
Zertifikat Fachkraft für Büromanagement DAA Mannheim (2 Seiten)

Praktikumszeugnis

Herr Benjamin Lieske war vom 14. April 2025 bis zum 23. Dezember 2025 in unserem Unternehmen als Praktikant tätig.

Die Apleona Gruppe ist ein in Europa führender Real Estate und Facility Manager mit Sitz in Neu-Isenburg bei Frankfurt am Main. Über 40.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in mehr als 30 Ländern betreiben und managen Immobilien aller Asset-Klassen, Produktionsstätten sowie regionen- und länderübergreifende Portfolios. Zu ihren Kunden gehören marktführende Unternehmen unterschiedlichster Branchen, darunter Technologie-, Finanz-, Healthcare-, Chemie-, Automotive-, Energieversorgungs- sowie Informations- und Kommunikationstechnik-Unternehmen. Das Dienstleistungsspektrum reicht vom integrierten Facility Management über Gebäudetechnik und Innenausbau bis hin zu kaufmännischen Leistungen und dem Real Estate Management. Schwerpunkt des Geschäftsmodells sind technische Services, die Apleona überwiegend in Eigenleistung erbringt. Regional ist der Schwerpunkt die DACH-Region (Deutschland, Österreich, Schweiz). Mit partnerschaftlichen Vertragsmodellen, innovativen Produkten und digitalen Lösungen begleitet Apleona seine Kunden bei der Entwicklung und Umsetzung von ESG-, Workplace- und Portfolio-Optimierungsstrategien.

Zu seinem Aufgabengebiet gehörten folgende Tätigkeiten:

- Angebotslegung für Kunden
- Terminankündigung bei Kunden und Mietenden
- Erfassung von Nachunternehmerbestellungen
- Prüfung und Ablage von erledigten Arbeitsaufträgen
- Übernahme der Dokumentenablage im Kundenportal
- Mängelverfolgung aus Wartungen
- Angebotseinholung für Mängel
- Anlage von Arbeitsaufträgen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Kalkulation von Arbeitseinsätzen

Herr Lieske hat seine ausgezeichneten theoretischen Fachkenntnisse gut praktisch umgesetzt. Zudem erfasste er auftretende Probleme immer rasch und vollständig und löste diese mit lobenswerten Resultaten. Er bewies auch in Zeiten hohen Arbeitsanfalls Belastbarkeit.

Alle ihm übertragenen Arbeiten im jeweiligen Einsatzbereich hat er mit zunehmender Selbständigkeit stets gut erledigt. Daneben bewies er eine jederzeit weit überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft. Auch unter engen zeitlichen Vorgaben erbrachte er durchweg gute Arbeitsergebnisse.

Wir schätzten ihn stets als zuverlässigen, pflichtbewussten und ehrlichen Mitarbeiter. Aufgrund seiner ausgeprägten sozialen Kompetenz hat er die Zusammenarbeit im Team nachhaltig gestärkt.

Die von ihm erbrachten Leistungen haben unseren Erwartungen in jeder Hinsicht und in bester Weise entsprochen.

Gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war sein Verhalten jederzeit lobenswert. Zu seinen charakterlichen Eigenschaften gehören Kollegialität und Integrationsvermögen. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern war exzellent. Er trat stets sehr sicher, gewandt und mit sehr guten Umgangsformen auf.

Das Praktikum wurde heute ordentlich beendet.

Für die stets gute Zusammenarbeit danken wir. Wir wünschen diesem engagierten und tüchtigen Praktikanten auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin Erfolg.

Neu-Isenburg, 23. Dezember 2025

Apleona Südwest GmbH


i. V. Charline Stroh
Supervisor HR Associate


i. A. Ebru Ormanci
HR Associate Admin & Payroll

Osterkuss gGmbH
Stresemannallee 88
22529 Hamburg

Telefon: +49 40 411 60 60 30
czarnitzki@osterkuss.de
www.osterkuss.de

Zeugnis

Herr Benjamin Lieske, geboren am 29.11.1981 in Rendsburg ist seit dem 01.06.2018 bei uns angestellt.

Die Osterkuss gGmbH ist ein Inklusionsunternehmen mit dem Schwerpunkt Küche/Catering und Druck/Copy. Unser Produktionsstandort befindet sich in Hamburg Lokstedt. In unserem Inklusionsunternehmen sind aktuell 45% unserer regulären Mitarbeiter:innen Menschen mit psychischen Schwerbehinderungen.

Zu Beginn war Herr Lieske als Urlaubsvertretung angestellt. Bereits nach einem Monat haben wir ihn jedoch aufgrund seiner hervorragenden Arbeitsleistungen ab Januar 2019 unbefristet als Produktionsleitung Digitaldruck eingestellt.

Herrn Lieskes Aufgaben umfassen unter anderem folgende Bereiche:

- Bindeglied zwischen Geschäftsführung und Mitarbeiter:innen im Druckbereich
- Umsetzung und Planung aller Druckaufträge unter Einbeziehung der Mitarbeiter:innen
- Gestaltung und Optimierung der Arbeitsstruktur und der Abläufe im gesamten Digitaldruckbereich
- Konzeption, Koordination und Durchführung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Eigenständige Erarbeitung neuer Konzepte und Aufträge
- Projektumsetzungen, wie zum Beispiel der Umzug des Copy-Shops vom UKE-Gelände an den Standort Stresemannallee 88
- Personalverantwortung für fünf Mitarbeiter:innen (Kolleg:innen mit und ohne Schwerbehinderung)
- Mitarbeiter:innen-Gespräche

Herr Lieske hat sich in den vergangenen Jahren als maßgebliche und stabilisierende Stütze unseres Betriebes hervorgetan. Bereits nach kurzer Zeit hat er sich dank seines großen Engagements eigenständig und sehr gründlich in seine Aufgaben und Themenbereiche eingearbeitet.

Herr Lieske versteht es, seine durch seine Ausbildung und seine breit gefächerte Arbeitserfahrung errungenen Kenntnisse und Fertigkeiten gezielt einzusetzen. Aufgrund seiner umsichtigen und effizienten Arbeitsweise erbringt er jederzeit ausgezeichnete Leistungen. Herr Lieske identifiziert sich uneingeschränkt mit seinem Aufgabenbereich und zeigt stets eine vorbildliche Einsatzbereitschaft.

Er zeichnet sich als loyaler, mitdenkender und stets motivierter Produktionsleiter aus, dem es gelingt, sich sehr gut in Sachverhalte einzuarbeiten und Lösungen zu schaffen. Die Arbeitsweise von Herrn Lieske ist durch seine Zielstrebigkeit, sein Verantwortungsbewusstsein und seine Eigeninitiative geprägt. Er ist ein fachlich qualifizierter und sehr selbstständig agierender Mitarbeiter, welcher die ihm übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und mit größter Sorgfalt und Genauigkeit ausführt.

Besonders hervorzuheben ist seine außergewöhnliche Flexibilität und Belastbarkeit, die es Herr Lieske ermöglicht, auch bei großer Arbeitsbelastung stets eine gleichbleibend hohe Arbeitsqualität zu liefern.

Herr Lieske nimmt sich stets Zeit, die Anliegen seiner Mitarbeiter:innen zu würdigen. Seine freundliche, besonnene und trotzdem wirtschaftlich denkende Herangehensweise macht ihn zu einem vertrauensvollen Produktionsleiter.

Bei Kund*innen, Vorgesetzten und Kolleg:innen ist Herr Lieske aufgrund seiner sachlichen und zuvorkommenden Art gleichermaßen sehr geschätzt und beliebt. Ebenso ist sein Verhalten immer absolut vorbildlich. Sein freundliches Wesen und seine positive Ausstrahlung machen ihn zu einem geschätzten und gefragten Ansprechpartner für Kund:innen und Mitarbeiter:innen.

Hamburg, den 31.10.2023



Burkhard Czarnitzki
Geschäftsführer

Zeugnis

Herr Benjamin Lieske, geboren am 29.11.1981, trat am 01.08.2008 als Printer in unser Unternehmen ein.

Die Morpho Cards GmbH ist Teil von Morpho, einem Hightech-Unternehmen von Safran. Morphos besondere Kompetenz liegt in der Bereitstellung von wegweisenden Sicherheitslösungen für zivile Identifikation, Digital ID und Smart Transactions, öffentliche Sicherheit, Transport und Grenzkontrollen sowie für kritische Infrastrukturen.

Zu den wesentlichen Aufgaben von Herrn Lieske als Printer gehörten folgende Tätigkeiten:

- Einrichten der einzelnen Farb- und Lackwerke
- Bedienung der Druckmaschinen im Bogendruck unter höchsten Qualitätsanforderungen (Farben und Toleranzen)
- Behebung und Vermeidung von Druckproblemen
- Anmischen von Sonderfarben
- Ausbildung der Druckhelfer
- Einweisung neuer Mitarbeiter
- Dokumentation und Abrechnung im SAP-System und auf den Fertigungspapieren
- Qualitätsprüfungen
- Be- und Entschichten sowie Belichten von Sieben
- Maschinenreinigung

Herr Lieske überzeugte uns mit seinen vielseitigen und guten Fachkenntnissen, die er jederzeit sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzte. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweiterte und aktualisierte er immer mit sehr gutem Erfolg seine umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen. Seine äußerst schnelle Auffassungsgabe und sein Denkvermögen ließen ihn selbst schwierigste Situationen sofort überblicken und stets das Wesentliche erkennen. Herr Lieske zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine sehr große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies er sich immer als in hohem Maße belastbar. Alle Aufgaben führte er vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agierte immer ruhig, überlegt und zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte er stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Lieske war in hohem Maße zuverlässig. Auch für schwierigere Problemstellungen fand er sehr effektive Lösungen, die er erfolgreich in die Praxis umsetzte und damit immer gute Arbeitsergebnisse erzielte. Die Leistungen von Herrn Lieske fanden jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung.

Er wurde wegen seines freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war ausnahmslos einwandfrei.

Herr Lieske verlässt unser Unternehmen mit dem 31.07.2015 aus betriebsbedingten Gründen, da wir den Bereich der Kartenfertigung am Standort Flintbek schließen. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit ihm einen guten Mitarbeiter verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihm für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Morpho Cards GmbH



G. V. Gerry Weißborn
Head of Plant



i. A. Christina Randig
Human Resources

Morpho Cards GmbH

Geschäftsführung/Managing Board
Philippe D'Andréa, CEO
Marc Guillard, CFO
Holm Neuhäuser, SVP

Aufsichtsratsvorsitzender/ Chairman
Philippe Petitcolin

Registergericht/Register Court
Kiel, HRB 12975

Deutsche Bank AG Kiel
BLZ 210 700 20
Kto.-Nr. 0361212
IBAN DE26210700200036121200
Swift-Code DEUTDEHH210



Industrie- und
Handelskammer
zu Kiel

Prüfungszeugnis

nach § 34 Berufsbildungsgesetz

Benjamin Lieske

geboren am 29.11.1981 in Rendsburg

hat die Abschlußprüfung im Ausbildungsberuf

Drucker

bestanden.

Prüfungsergebnis:

Kenntnisprüfung

Fertigkeitsprüfung


Note:

befriedigend

befriedigend

Datum: 19.06.2001


Hauptgeschäftsführer


Der / Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

WALTHER-LEHMKUHL-SCHULE



Berufliche Schule der Stadt Neumünster
– Gewerbe und Technik –



Berufsschulabschlußzeugnis

Benjamin Lieske

geb. am 29.11.1981

hat die Fachklasse für Drucker/-in

vom 21.09.1998 bis 23.05.2001

besucht, das Ziel des Bildungsganges erreicht und nach den Bestimmungen der Berufsschulordnung des Landes Schleswig-Holstein den Berufsschulabschluß erworben.

Leistungen

Berufsübergreifende Unterrichtsfächer

Wirtschaft/Politik	gut
Deutsch	sehr gut
Sport	sehr gut
Religionsgespräch	nicht erteilt

Berufsbezogene Unterrichtsfächer


Fachkunde	befriedigend
Fachbezogene Mathematik	gut
Fachzeichnen / Technische Kommunikation	befriedigend

Bemerkungen: keine

Neumünster, den 23.05.2001

Schulleiter 



Klassenlehrer 

Notenstufen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), mangelhaft (4), ungenügend (6)

Qualifikationsbeschreibung dieses Zeugnisses in drei Sprachen lt. KMK-Beschluß siehe Rückseite



SAP User Certification

CERTIFICATE

- WITH DISTINCTION -

We hereby confirm that

Benjamin Lieske

is certified as SAP User in

FOUNDATION LEVEL

with SAP S/4HANA 2021

Certification date: **21-Jun-2024**

Certification: UC_FL_S42021

Certification number: 19a6bbb0-8f7d-46cc-a9b4-a5fcf0a92adf

Walldorf, 21-Jun-2024

This certification is valid for five years starting from the certification date as stated on this document.

A handwritten signature in black ink that reads "Timo Schuette".

Timo Schuette

Global Vice President Product Learning CoE

SAP Learning



ZERTIFIKAT

Herr Benjamin Lieske

geboren am 29. November 1981

nahm vom 22. Mai 2024 bis 24. Mai 2024

an der beruflichen Weiterbildung

**Fachkraft für Büromanagement
Modulares Weiterbildungssystem (MWS)**

bei der Deutschen Angestellten-Akademie Mannheim

mit einer Dauer von 24 Modulstunden

mit sehr großem Erfolg teil.

Mannheim, 24. Mai 2024



Cornelia Wachler
Leiterin DAA Mannheim



Markus Walz
Lernberater

Herr Benjamin Lieske erzielte folgende Leistungen

Baustein Excel

1,0

Excel Einstieg

(24 Stunden)

- Microsoft Excel 2019
- Die erste Tabelle
- Tabelle und Daten
- Markieren
- Formatieren
- Kopieren
- Erste Berechnungen
- Drucken
- Tipps und Tricks